

Statut Fundacji „Kocham Dębniki”

Tekst jednolity uwzględniający zmiany uchwalone przez Komisję Rewizyjną w dniu 30 marca 2023 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja „Kocham Dębniki”, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie Ustawy z dn. 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach, Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych przepisów obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Olę Piasecką - Nieć, zwaną dalej Fundatorką, aktem założycielskim w formie aktu notarialnego wpisanego w Repertorium A nr 1527/2022, sporządzonego przez notariusza Alicję Brandys prowadzącą Kancelarię Notarialną w Krakowie, przy ulicy Madalińskiego nr 11A w dniu 7 kwietnia 2022 roku.
3. Fundacja jest apolityczna i deklaruje gotowość do współpracy z każdą osobą deklarującą wolę wspólnego działania na rzecz jej celów statutowych.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest Kraków.
2. Czas trwania fundacji jest nieoznaczony.
3. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów Fundacja może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Fundacja może ustanawiać i przekazywać nagrody, tytuły honorowe, dyplomy, wyróżnienia i odznaczenia osobom fizycznym i innym podmiotom zasłużonym dla działalności Fundacji.
5. Fundacja może używać znaku graficznego i pieczęci Fundacji z napisem wskazującym jej misję lub nazwę.
6. Fundacja może, w szczególności w celu współpracy z zagranicą, posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w wybranych językach obcych.
7. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.
8. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych podmiotów prawnych, zbieżną z celami Fundacji.
9. Fundacja może realizować cele statutowe poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających organizacje polskie i zagraniczne, o celach zbieżnych z celami Fundacji.

§ 3

1. Fundacja posiada osobowość prawną.
2. Ministrem właściwym w sprawach Fundacji jest Minister Pracy i Polityki Społecznej.
3. Fundacja składa właściwemu Ministrowi coroczne sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok kalendarzowy.

Rozdział II. Cele Fundacji i sposoby ich realizacji

§ 4

1. Fundacja „Kocham Dębniki” ma swoje korzenie w lokalnej społeczności dzielnicy Dębni w Krakowie, gdzie narodziła się i rozwinęła wśród jej mieszkańców idea wspólnego niesienia pomocy potrzebującym. Idea ta stała się inspiracją dla przejścia tej działalności na wyższy organizacyjny poziom. Nadrzędnym celem i misją Fundacji jest kreowanie przyjaznej przestrzeni do życia oraz warunków do integrowania i rozwijania lokalnej społeczności, w zgodzie z wartościami współdziałania, wrażliwości kulturowej i różnorodności, organizowanie i promowanie zbiorowych inicjatyw społecznych polepszających warunki życia oraz niesienie pomocy potrzebującym w ramach działalności pożytku publicznego.
2. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego, na rzecz ogółu społeczności.
3. Fundacja ma na celu prowadzenie działalności w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 3) działalności charytatywnej;
 - 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 5) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
 - 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 7) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym w szczególności zasobów lokalnych dzielnicy Dębni;
 - 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 14) turystyki i krajoznawstwa;
 - 15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 16) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 17) ratownictwa i ochrony ludności;
 - 18) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - 19) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - 20) promocji i organizacji wolontariatu;
 - 21) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - 22) rewitalizacji;
 - 23) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
4. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego. Obie te formy działalności będą rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników przy uwzględnieniu przepisów dotyczących

§ 5

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Zbiórki, organizowanie transportu i przekazywanie darów dla osób potrzebujących, ofiar wojen, konfliktów, przemocy, chorób, katastrof i klęsk żywiołowych,
- 2) Poszukiwanie i organizowanie zakwaterowania osobom potrzebującym,
- 3) Pomoc w adaptacji i wyposażeniu nieruchomości na cele pobytu tymczasowego lub stałego dla osób potrzebujących,
- 4) Świadczenie poradnictwa prawnego na rzecz osób starszych, nieporadnych i potrzebujących, pomoc w wypełnianiu wniosków pomocowych do instytucji krajowych i zagranicznych,
- 5) Organizacja wsparcia kryzysowego, w tym wsparcia psychologicznego dla osób w trudnej sytuacji życiowej, dotkniętych wojną, przemocą, chorobą, katastrofami i kataklizmami,
- 6) Promowanie przedsiębiorczości, praktycznych umiejętności zawodowych i wymiany usług poprzez organizowanie lokalnych spotkań i wydarzeń mających na celu networking,
- 7) Aktywizację przedsiębiorców i osób poszukujących zatrudnienia poprzez udział w eventach i spotkaniach, mających na celu nawiązanie nowych kontaktów zawodowych,
- 8) Promocję rękodzieła i usług oferowanych przez osoby potrzebujące, pomoc w poszukiwaniu odbiorców w sieciach społecznościowych i w internecie,
- 9) Pomoc w praktycznym przygotowaniu i tłumaczeniu dokumentów aplikacyjnych i w wyszukiwaniu zatrudnienia,
- 10) Fundowanie stypendiów, dodatków celowych, podręczników i wyprawek szkolnych zwłaszcza uzdolnionym dzieciom i młodzieży z rodzin potrzebujących, ubogich i zagrożonych wykluczeniem,
- 11) Organizowanie, finansowanie i realizowanie konferencji i seminariów podnoszących poziom wiedzy, umiejętności i świadomości prawnej społeczności,
- 12) Organizowanie treningów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 13) Organizowanie wydarzeń integrujących lokalną społeczność promujących kulturę, sztukę, historię oraz zwyczaje i tradycje mniejszości narodowych, upowszechniających różnorodność kulturową,
- 14) Organizowanie kursów języków obcych i kursów języka polskiego,
- 15) Organizowanie w kraju i za granicą wydarzeń tematycznych nawiązujących do ważnych postaci i momentów z kręgu polskiej i obcej kultury, sztuki i historii oraz wydarzeń promujących lokalne zwyczaje, tradycje, kuchnię, upowszechniających polskość i patriotyzm lokalny,
- 16) Organizowanie zajęć sportowych i integracyjnych z udziałem dzieci i młodzieży z zagranicy w celu przełamania uprzedzeń i barier językowych,
- 17) Organizowanie spotkań dla lokalnych rodzin, osób starszych, osób samotnych, kobiet w ciąży, matek i ojców w celu nawiązania kontaktów i eliminacji wykluczenia społecznego,
- 18) Organizowanie pozaszkolnych form edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- 19) Promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie zawodów sportowych i innych form aktywności fizycznej oraz idei zdrowego odżywiania,
- 20) Spotkania z udziałem dzieci i młodzieży z przedstawicielami różnych zawodów w celu przybliżenia praktycznych aspektów wykonywania pracy i propagowania idei równego dostępu do rynku pracy dla kobiet i mężczyzn,
- 21) Organizowanie wydarzeń kulturalnych, w tym np. wspólnych wyjść, wycieczek dla dzieci i młodzieży do muzeów, galerii, kin i innych instytucji kultury,
- 22) Organizowanie wydarzeń kulturalnych, w tym m.in. pokazów, konkursów, spotkań, debat, targów, wystaw, wernisaży, imprez, eventów, festiwali, festynów, koncertów i imprez masowych w kraju i za granicą,

- 23) Organizowanie spotkań z udziałem społeczności lokalnej w celu podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych i zaspokajania potrzeb lokalnej zbiorowości,
- 24) Organizowanie inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych w celu poprawy zagospodarowania wspólnej przestrzeni,
- 25) Zbieranie petycji i przygotowywanie wniosków na rzecz przeprowadzenia rewitalizacji przestrzeni miejskiej i ochrony środowiska,
- 26) Promowanie działań wspierających zachowanie kulturowego i architektonicznego kształtu dzielnicy w kontekście historycznym,
- 27) Organizowanie obozów, wycieczek i wyjazdów krajoznawczych promujących przyrodę i atrakcje turystyczne,
- 28) Promowanie dbałości o środowisko poprzez organizowanie wymian i targów rzeczy używanych oraz promowanie idei ochrony środowiska i zachowania naturalnych siedlisk,
- 29) Zbiórki na leczenie i opiekę nad zwierzętami,
- 30) Badanie opinii publicznej i prowadzenie ankiet diagnozujących potrzeby lokalnej społeczności,
- 31) Organizowanie kursów samoobrony, kursów przetrwania oraz kursów pierwszej pomocy,
- 32) Zakładanie i prowadzenie zbiórek na realizację działalności statutowej,
- 33) Prowadzenie portali internetowych i stron na portalach społecznościowych promujących inicjatywy Fundacji,
- 34) Przygotowanie opinii i analiz z zakresu działalności Fundacji,
- 35) Działalność reklamową, w tym przygotowanie i sprzedaż gadżetów reklamowych Fundacji,
- 36) Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych,
- 37) Sprzedaż przedmiotów darowizny, w tym oferowanych w ramach darowizny usług,
- 38) Poszukiwanie sponsorów i darczyńców poprzez aktywne promowanie działalności fundacji w kraju i za granicą,
- 39) Aktywne poszukiwanie wolontariuszy wśród lokalnej społeczności, w sektorze prywatnym, instytucjach publicznych, szkołach i uczelniach wyższych w celu realizowania wspólnych wydarzeń i przedsięwzięć integrujących społeczność,
- 40) Współpracę z zagranicznymi i polskimi organizacjami w celu podejmowania inicjatyw wspierających współpracę między społeczeństwami, oraz podejmowanie wspólnych wydarzeń promujących integrację w wymiarze europejskim i międzynarodowym,

Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

§ 6

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie 4000 zł (cztery tysiące złotych) oraz wszelkie inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.
2. Przychody Fundacji pochodzą z:
 - 1) darowizn, spadków, zapisów,
 - 2) grantów, dotacji i subwencji,
 - 3) dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
 - 4) majątku fundacji,
 - 5) odsetek i lokat bankowych,
 - 6) odpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - 7) innego rodzaju przysporzeń majątkowych,
3. Fundacja prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku, a nadwyżka przychodów nad kosztami przeznaczana jest na realizację statutowej działalności pożytku publicznego.
4. Jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej, dochody z dotacji, darowizn, spadków i zapisów mogą



być przeznaczone na realizację wszystkich celów Fundacji.

Rozdział IV. Władze Fundacji

§ 7

1. Władzami Fundacji są:
 - 1) Zarząd,
 - 2) Komisja Rewizyjna,
 - 3) W Fundacji zabrania się:
 - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
 - 2) przekazywania majątku Fundacji na rzecz ich członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
 - 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
 - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Komisja Rewizyjna

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym, nadzorczym i opiniującym Fundacji.
2. Komisja składa się z 3 do 5 członków i jest wybierana na pięcioletnią kadencję.
3. Członków pierwszego składu Komisji w tym Przewodniczącego Komisji, powołuje Fundatorka. Następnym członków Komisji na miejsce osób, które przestały pełnić tę funkcję lub dla rozszerzenia składu Komisji, powołuje swą decyzją Komisja.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Komisji może nastąpić w wyniku uchwały podjętej jednogłośnie przez pozostałych członków Komisji.
5. Dopuszczalne jest ponowne powołanie do Komisji Rewizyjnej.
6. W posiedzeniu Komisji mogą na zaproszenie Komisji uczestniczyć członkowie innych organów Fundacji, kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy Fundacji oraz inne zaproszone osoby z głosem doradczym.
7. Członkostwo w Komisji wygasa na skutek:
 - 1) dobrowolnego ustąpienia (rezygnacji), zgłoszonego pisemnie do Przewodniczącego Komisji lub w jego braku na ręce najstarszego członka Komisji,
 - 2) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) odwołania,
 - 4) śmierci członka.
8. Komisja Rewizyjna jest organem odrębnym od zarządu i niepodlegającym mu w zakresie

wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru, przy czym członkowie Komisji Rewizyjnej:

- 1) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
- 2) nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) otrzymują z tytułu pełnienia funkcji w organie zwrot uzasadnionych kosztów,
- 4) mogą otrzymywać wynagrodzenie w wysokości nie przewyższającej limitów wskazanych dla członków organów kontroli wewnętrznej lub nadzoru w organizacjach pożytku publicznego zawartych w ustawie o działalności pożytku publicznego, o ile ich zaangażowanie będzie znaczne z punktu widzenia rozwoju Fundacji i zarazem sytuacja finansowa Fundacji na to pozwoli. Zasady zwrotu kosztów lub wypłacania wynagrodzenia ustali Fundator w regulaminie.

§ 9

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
- 2) nadzór i kontrola nad działalnością Fundacji, w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji, w tym celu Komisja może dokonywać rewizji majątku oraz przedstawienia jej wszelkich dokumentów Fundacji,
- 3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności, w tym sprawozdań finansowych, oraz udzielanie członkom organów absolutorium,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, nadawanie funkcji w Zarządzie, w tym funkcji Prezesa Zarządu, jak również zawieranie wszelkich umów z członkami Zarządu,
- 5) podejmowanie decyzji o zmianie statutu Fundacji,
- 6) podejmowanie decyzji o połączeniu z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd Fundacji na prośbę Zarządu.

§ 10

1. Komisja Rewizyjna zbiera się co najmniej dwa razy w roku lub częściej, o ile wystąpi taka potrzeba.
2. Przewodniczący Komisji w zakresie organizacyjnym kieruje jej pracami, reprezentuje ją na zewnątrz oraz zwołuje i przewodniczy zebraniom. W przypadku jego braku lub niemożności wykonania obowiązków obowiązki te przejmuje najstarszy wiekiem członek Komisji.
3. Komisję zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na wniosek każdego członka Zarządu, lub innego członka Komisji, zgłoszony mu w formie dokumentowej, nie później niż 10 dni po otrzymaniu wniosku.
4. W przypadku spadku liczebności Komisji poniżej statutowego minimum lub w przypadku parzystej liczby członków Komisji, Prezes Zarządu niezwłocznie zwoła posiedzenie Komisji w celu uzupełnienia składu Komisji. Posiedzenie może zwołać także inny członek Zarządu lub członek Komisji. W przypadku parzystej liczby członków Komisji głos decydujący ma Przewodniczący lub w razie jego braku najstarszy członek Komisji.
5. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Komisja Rewizyjna na wniosek członka Zarządu Fundacji lub członka Komisji. Zmiany statutu mogą dotyczyć celów dla realizacji, których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim.
6. O terminie posiedzenia osoba kierująca pracami Komisji zawiadamia na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, w miarę możliwości ustalając termin odpowiadający wszystkim członkom Komisji. Zawiadomienie powinno zawierać planowany porządek obrad i zostać

doręczone za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w braku takiej możliwości, listami poleconymi. Zmiana porządku obrad możliwa jest wyłącznie za zgodą wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który przygotowuje wybrany podczas posiedzenia spośród członków Protokolant. Protokół podpisują Protokolant oraz osoba kierująca pracami Komisji.
8. Komisja podejmuje uchwały i wyraża opinie zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu fizycznie lub on-line, chyba że statut stanowi inaczej. Głosowanie odbywa się osobiście lub przy użyciu rozwiązań elektronicznych.
9. Dopuszcza się podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, bez posiedzenia. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Komisji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały lub opinii na zasadach tożsamych z zawiadamianiem o terminie posiedzenia, a w głosowaniu brała udział co najmniej połowa członków Komisji.

Zarząd Fundacji

§ 11

1. Zarząd składa się z 1 do 5 osób, w tym Prezesa, powoływanych przez Komisję Rewizyjną na pięcioletnią kadencję.
2. Funkcję członka Zarządu można pełnić przez więcej niż jedną kadencję.
3. Pierwszy skład Zarządu i nadanie określonych funkcji członkom Zarządu określa Fundatorka. Wybór kolejnego Zarządu i ustanawianie w nim określonych funkcji należy do kompetencji Komisji Rewizyjnej.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji Komisji Rewizyjnej,
 - 2) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
 - 3) śmierci członka Zarządu,
 - 4) odwołania przez Komisję Rewizyjną Fundacji.
5. Zarząd w całości lub każdy z jego członków może być odwołany przez Komisję przed upływem kadencji, w drodze uchwały.
6. Fundator może wchodzić w skład Zarządu i innych organów Fundacji, jednak nie w tym samym okresie czasu.
7. Członkowie Zarządu nie mogą być osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
8. Członkowie Zarządu otrzymują zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z działaniami na rzecz Fundacji.
9. Dopuszczalne jest ponowne powołanie do Zarządu

§ 12

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji, w tym podpisywanie umów i innych dokumentów w

- imieniu Fundacji,
- 2) realizacja celów statutowych,
 - 3) realizacja obowiązków sprawozdawczych,
 - 4) sporządzanie regulaminów, planów pracy i budżetu,
 - 5) sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji,
 - 6) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
 - 7) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia,
 - 8) składanie wniosku do Komisji o zmianę statutu,
 - 9) opracowanie struktur organizacyjnych Fundacji,
 - 10) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
 - 11) przechowywanie dokumentacji Fundacji,
 - 12) ustanawianie nagród, wyróżnień, odznaczeń i innych form uhonorowania osób zasłużonych dla idei i celów Fundacji,
 - 13) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,
 - 14) wnioskowanie do Komisji Rewizyjnej o połączenie lub likwidację Fundacji.
3. Zarząd co roku zobowiązany jest przedkładać Komisji roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.
 4. Pracami Zarządu Fundacji kieruje Prezes, a podczas jego nieobecności wskazany przez niego członek Zarządu. Jeśli Prezes nie może wskazać swojego zastępcy, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem członek Zarządu.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym, na co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem.
3. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu.
4. W przypadku spadku liczebności Zarządu poniżej statutowego minimum Przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie zwoła posiedzenie Komisji w celu uzupełnienia składu Zarządu. Posiedzenie może zostać zwołane na wniosek innego członka Komisji. W przypadku parzystej liczby członków Zarządu głos decydujący głos ma Prezes lub w jego braku, najstarszy członek Zarządu.
5. O terminie posiedzenia osoba kierująca pracami Zarządu zawiadamia na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać planowany porządek obrad i zostać doręczone drogą listowną za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zmiana porządku obrad możliwa jest wyłącznie za zgodą wszystkich członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.
6. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który przygotowuje wybrany podczas posiedzenia spośród członków Protokolant. Protokół podpisują Protokolant oraz osoba kierująca pracami Zarządu. Zarząd podejmuje uchwały i wyraża opinie zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu fizycznie lub on-line, chyba że statut stanowi inaczej. Głosowanie odbywa się osobiście lub przy użyciu rozwiązań elektronicznych. Dopuszcza się podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, bez posiedzenia. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały lub opinii na zasadach tożsamyh z zawiadamianiem o terminie posiedzenia, a w głosowaniu brała udział co najmniej połowa członków Zarządu

Sposób reprezentacji oraz zaciągania zobowiązań majątkowych

§ 14

Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest każdy członek Zarządu działający samodzielnie.

Rozdział. V. Postanowienia końcowe

§ 15

Zmian w statucie Fundacji dokonuje Komisja bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Zmiana może dotyczyć celów określonych w akcie założycielskim.

§ 16

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.
3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Komisja bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 17

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub w razie wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia ministra sprawującego nadzór nad Fundacją.
3. Decyzję o likwidacji podejmuje Komisja bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji Fundacji mogą zostać przeznaczone mocą uchwały Komisji Rewizyjnej na rzecz organizacji pożytku publicznego o zbliżonych celach.

Fundacja „Kocham Dębniki”
30-306 Kraków, ul. Konfederacka 4/5
REGON: 521792035, NIP: 6762615861
KRS: 0000967416
biuro@kochamdebnyki.pl

Olga Piasecka-Nieć
Olga Piasecka-Nieć
Prezes Zarządu